

Политика обработки персональных данных

Утверждена
Приказом № 25/П от «20» июля 2023 г.
Введена в действие с «20» июля 2023 г.

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) регламентирует отношения, связанные с обработкой ИП Жарова Олеся Глебовна (далее — Администрация), персональных данных лиц (далее — Пользователь), использующих Сайт <http://zdorovo-legko.ru>

Текст Политики доступен в сети Интернет по адресу <http://zdorovo-legko.ru>. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить использование Сайта.

1. Основные понятия

Персональные данные — любая информация, относящаяся к Пользователю. Пользователь — физическое лицо, использующее Сайт.

Сайт — принадлежащая Администрации совокупность автоматизированных информационных систем и информации вне зависимости от формы ее представления, доступных в сети Интернет по сетевым адресам в следующих доменах: <https://zdorovo-legko.ru>

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Сервис — продукты, услуги, предоставляемые Администрацией заинтересованным лицам для приобретения, использования через Сайт на условиях гражданско-правовых договоров.

Личный кабинет — персональный раздел Сайта и дополнительные функциональные возможности Сайта, к которым Пользователь получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации на Сайте. Личный кабинет предназначен для хранения персональных данных Пользователя, просмотра

и управления доступными функциональными возможностями Сайта и соответствующими условиями использования Сайта, управления сделками, совершаемыми посредством Сайта.

Пользовательское соглашение — гражданско-правовой договор на использование Сайта.

Способ платежа — информация о банке, платежной системе, средстве платежа, применяемых Пользователем для оплаты Сервиса.

2. Согласие Пользователя на обработку персональных данных

2.1. Пользователь принимает решение о предоставлении своих персональных данных Администрации, принимает условия настоящей Политики и дает согласие на обработку своих персональных свободно, своей волей и в своем интересе.

2.2. Согласие Пользователя на обработку его персональных данным считается предоставленным Администрации, если оно направлено:

а) При регистрации на Сайте путём заполнения формы, доступной на Сайте после нажатия кнопки «Регистрация». Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных в момент нажатия кнопки «Зарегистрироваться».

б) При внесении или изменении персональных данных — для персональных данных, которые Пользователь предоставляет при редактировании информации в Личном кабинете. Пользователь считается предоставившим согласие на на обработку своих вновь внесенных или измененных персональных данных.

в) При любом использовании Сайта — для персональных данных, которые автоматически передаются Администрации в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, файлов куки, других технических средств сбора обезличенных данных. Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент начала использования Сайта.

г) При оплате Сервиса зарегистрированным на Сайте Пользователем, такой Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных в момент совершения операции (нажатии кнопки «Оплатить» либо «Купить») на соответствующих страницах Сайта.

д) При направлении акцепта Пользователем, подтверждающего его участие в конкурсе, рассылку рекламы, каталога, от Администрации, Пользователь считается предоставившим своё согласие на обработку персональных данных

с момента направления персональных данных, предусмотренных офертой на такие действия.

е) При получении консультационных услуг посредством телефонной связи Пользователь предоставляет Администрации согласие на обработку конклюдентными действиями (продолжение разговора) или прямым согласием на обработку персональных данных после сообщения со стороны Администрации об обработке персональных данных Пользователя.

2.2. Согласие Пользователя на обработку Администрацией его персональных данных действует с момента предоставления согласия на их обработку, определяемого в соответствии с п. 2.1-2.2 и подпунктами п. 2.1. Политики, в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

3. Персональные данные, обрабатываемые Администрацией

3.1. Администрация обрабатывает следующие персональные данные Пользователей:

а) При регистрации Пользователя на Сайте:

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- файлы куки;
- имя;
- фамилия;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- страна;
- город;
- дополнительные анкетные данные, определяемые самим Пользователем;
- способ платежа;
- от чьего имени действуете (в случае несовершеннолетних детей).
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность Пользователя (если применимо)

При сборе указанной информации она привязывается к уникальным идентификаторам, а именно к идентификаторам куки-файлов и другим похожим технологиям и не позволяет идентифицировать Пользователя напрямую (анонимизация данных). Пользователь может отключить возможность сбора указанной информации в своём браузере способом, описанным изготовителем браузера Пользователя.

Администратор вправе передавать информацию, получаемую в соответствии с настоящим пунктом третьим лицам. Условия обработки данных при передаче третьим лицам регулируются Разделом 5.

4. Цели и правовые основания обработки Администрацией персональных данных

4.1. Обработка персональных данных Пользователей основана на Гражданском кодексе Российской Федерации; Законе Российской Федерации от 27.07.2006 г «О персональных данных», Законе Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и иных применимых нормативных правовых актах.

4.2. Администрация обрабатывает персональные данные Пользователей исключительно в следующих целях:

а) При использовании Сайта Пользователем, как при регистрации Пользователя на Сайте, так и в отсутствие таковой, Администрация обрабатывает персональные данные Пользователя в целях исполнения договора на использование Сайта (Пользовательское соглашение).

б) в целях исполнения Пользовательского соглашения при использовании функциональных возможностей Сайта Пользователем, связанных с добровольным внесением, изменением, уточнением, удалением Пользователем персональных данных.

в) в целях заключения и исполнения договоров на использование Сервиса Пользователем без предварительной регистрации Пользователя на Сайте

г) в целях получения Пользователем от Администрации информации о функциональных возможностях Сайта, Сервисах, направления Пользователем Администрации информационных сообщений, вопросов, отзывов, получения консультаций и осуществлении иной информационной поддержки Пользователя, направленной на исполнение Пользовательского соглашения, а также договоров на использование Сервиса.

д) информационных и рекламных сообщений.

5. Общие условия обработки персональных данных

5.1. Администрация, основываясь на презумпции добросовестности Пользователя, исходит из того, что при предоставлении персональных данных на Сайте Пользователь:

5.1.1. Является дееспособным лицом. В случае недееспособности такого лица согласие на обработку персональных данных предоставляется законным представителем Пользователя, ознакомившемся и согласным с условиями обработки персональных данных, в настоящей Политике, Пользовательском Соглашении.

5.1.2. Указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для использования Сайта, и поддерживает предоставленные персональные данные в актуальном состоянии.

5.1.3. В случае загрузки своего изображения через Личный кабинет — на безвозмездной основе дает согласие на использование данного изображения в целях, не связанных с установлением личности Пользователя. Пользователь обязуется не предоставлять фотографии третьих лиц в качестве изображения Пользователя.

5.1.4. Осознает, что информация на Сайте, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для других Пользователей Сайта, может быть скопирована и распространена такими Пользователями;

5.1.5. Осознает, что функциональные возможности Сайта позволяют Пользователю самостоятельно установить публичный доступ (режим видимости) к части персональных данных другим Пользователям. Установление Пользователем публичного доступа к его персональным данным толкуется как раскрытие персональных данных Пользователем своей волей и в своих интересах. Пользователь гарантирует, что осознает последствия раскрытия им своих персональных данных другим Пользователям и не будет иметь претензий к Администрации.

5.1.6. Осознает, что обработка некоторых персональных данных основывается на требованиях действующего законодательства Российской Федерации, также обработка персональных данных необходима в целях исполнения договора с таким Пользователем.

5.1.7. Ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое информированное и осознанное согласие с ней.

5.2. Персональные данные обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в случаях, указанных в п. 2.1. настоящей Политики.

5.4. Хранение персональных данных Пользователей осуществляется на электронных носителях. При обработке персональных данных с целью исполнения обязательств по договорам с Пользователем, Администрация может извлекать персональные данные и хранить их на материальных носителях. Хранение таких персональных данных осуществляется в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации об образовании и архивном деле.

5.5. Уточнение, изменение персональных данных может осуществляться Пользователем самостоятельно с использованием Личного кабинета.

Пользователь осведомлён, что он своими силами и в своём интересе должен самостоятельно проверять актуальность персональных данных и вносить необходимые уточнения, изменения в свои персональные данные в Личном кабинете.

5.6. Распространение персональных данных может осуществляться исключительно в следующих случаях:

5.6.1. На основании волеизъявления Пользователя, данного путём установления Пользователем публичного доступа (режим видимости) его персональных данных с целью отображения профиля Пользователя, части его персональных данных для иных Пользователей Сайта.

5.6.2. С целью размещения отзывов о качестве Сервиса и самой Администрации, оставленных Пользователем.

5.7. Администрация вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в целях:

5.7.1. привлечения третьих лиц к процессу исполнения договоров, заключённых между Пользователем и Администрацией, для повышения качества исполнения указанных договоров;

5.7.2. привлечения третьих лиц к процессу осуществления расчётов между Пользователем и Администрацией в связи с заключением, исполнением

и прекращением договоров на использование Сервиса, хранению и формированию Кассового чека.

5.8. Администрация вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам при условии, если такие третьи лица, обеспечивают конфиденциальность персональных данных при их обработке, соблюдают меры по обеспечению безопасности персональных данных. Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение персональных данных Пользователей.

5.9. Прекращение обработки персональных данных Пользователя, блокировка и уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- а) удаление Пользователем персональных данных в Личном кабинете;
- б) получение Администрацией от Пользователя отзыва согласия на обработку персональных данных;
- в) получение Администрацией от Пользователя требования об уничтожении или блокировке персональных данных;
- г) истечение срока действия согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

5.10. Администрация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц, направленных в отношении персональных данных. В частности, Администрация применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, контроль фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных. Для авторизации доступа к Личному кабинету Пользователь использует логин (адрес электронной почты) и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

6. Права Пользователя в отношении персональных данных

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. По своему усмотрению, своей волей и в своём интересе предоставлять Администрации персональные данные для их обработки на условиях, указанных в настоящей Политике;

6.1.2. Самостоятельно предоставлять, изменять и удалять персональные данные в Личном кабинете при условии, что такие изменения и исправления содержат актуальную и достоверную информацию;

6.1.3. Обращаться к Администрации с требованиями, в том числе об уничтожении персональных данных, отзыве согласия на обработку, блокировке персональных данных. Требование предъявляется в порядке, предусмотренном в п. 6.2. Политики.

6.1.4. Самостоятельно удалять Личный кабинет или обращаться с требованием к Администрации об удалении Личного кабинета силами Администрации в порядке, предусмотренном в п. 6.2. Политики;

6.1.5. Самостоятельно устанавливать режим публичного доступа (режим видимости) части персональных данных, отменять такой режим.

6.2. Пользователь вправе направлять Администрации свои требования и запросы следующими способами:

6.2.1. В письменной форме по почтовому адресу Администрации, указанному разделе 9 настоящей Политики;

6.2.2. В форме удобочитаемого электронного образа документа. Документ должен быть направлен с адреса электронной почты Пользователя, указанного им при регистрации на Сайте или в договоре на использование Сервиса, по адресу электронной почты Администрации zdorovo.legko@gmail.com

6.3. Направляемые Пользователем требования и запросы должны содержать следующую информацию:

а) Фамилия, имя, отчество Пользователя;

б) Регистрационные данные Пользователя на Сайте (если Пользователь зарегистрирован на момент направления требования или запроса);

в) суть требования или запроса Пользователя;

г) подпись Пользователя.

6.4. Администрация рассматривает полученные от Пользователя требования и запросы на предмет наличия обязательных реквизитов, обоснованности требования или обращения. В случае обоснованности требования Пользователя

Администрация удовлетворяет его в течение 30 дней с даты поступления. В любом случае Администрация направляет ответ Пользователю в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления требования или обращения. Ответ направляется Пользователю в форме, соответствующей форме требования или обращения Пользователя.

7. Изменение Политики

7.1. Администрация оставляет за собой право вносить изменения в Политику. На Пользователе лежит обязанность при каждом использовании Сайта знакомиться с текстом Политики.

7.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайта. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен незамедлительно прекратить использование Сайта.

8. Реквизиты Администрации

Полное фирменное наименование: ИП Жарова Олеся Глебовна

ИНН 631507305783

Электронный адрес для направления юридически значимых сообщений и документов: zdorovo.legko@gmail.com

Почтовый адрес: 123423, Россия, Москва, улица Народного Ополчения, 7, корпус 3. Кв 33

Юридический адрес: 119334, Москва, ул. Бардина, 4, корпус 5, помещение 31